

Bijlage Huishoudelijk reglement aanpassingen per 29 november 2021

- Art5 lid 1 Dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken
aanmeldingsformulier.
Vervangen door
van het digitale inschrijfformulier op de website, welke digitaal gekoppeld is aan het
unicum-mailadres van de secretaris /ledenadministrateur
- Toegevoegd
Tevens de vrijwilligers functie die men wil gaan bekleden.
- Art.7 Nieuw artikel.
- Art.8 lid 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het
huishoudelijk reglement te ontvangen.
Vervangen door.
Bij toetreding als lid hebben zij het recht en de plicht het exemplaar van de statuten
en het huishoudelijk reglement in te zien op de site van Unicum
[https:// www.unicumlelystad.nl/regels](https://www.unicumlelystad.nl/regels)
- Art.8 Alle nummers met 1 verhoogd
- Art.15 lid2 Er zijn in principe 7 vaste commissie te weten:
vervangen door
Er zijn in principe 8 vaste commissies te weten:
- Art 15 lid H Toegevoegd:
Tucht-Klachtencommissie
- Art. 23 De communicatie binnen de vereniging geschiedt door middel van de kabelkrant
van omroep Flevoland en de website van de vv. Unicum
Vervangen door:
De communicatie binnen de vereniging geschiedt door middel van de website en
eventueel via de E-mail

CONSEPT

Voetbalvereniging Unicum



Huishoudelijk Reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de voetbalvereniging UNICUM

Het onderstaande huishoudelijk reglement is afgestemd op de statuten van onze voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Unicum, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 10 mei 1970 en is gevestigd te Lelystad.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op ?????????

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - A. Pupillen, die wel of niet deelnemen aan de competitie;
 - B. Junioren, die deelnemen aan de competitie;
 - C. Senioren, die deelnemen aan de competitie;
 - D. Leden, die niet of bij uitzondering aan de competitie deelnemen;
 - E. Leden van verdienste;
 - F. Ereleden.
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen.

Artikel 4 – Donateurs

Zie de statuten artikel 8 - Donateurs

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het digitale inschrijfformulier op de website, welke digitaal gekoppeld is aan het unicum-mailadres van de secretaris / ledenadministrateur, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Tevens de vrijwilligers functie die men wil gaan bekleden. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 - Afmelden van leden

Het lidmaatschap beëindigen, kan via het digitale afmeldformulier of schriftelijk of per E-mail gedaan worden bij de secretaris / ledenadministrateur. Deze controleert of er voldaan is aan alle financiële verplichtingen van het afmeldende lid. Zie ook Art 16.Contributie.

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht en de plicht het exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien op de site van Unicum. [https:// www.unicumlelystad.nl/regels](https://www.unicumlelystad.nl/regels)
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden met in achtname van artikel 2.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en E-mail.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 9 - Straffen

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

1. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt in de kleur blauw - wit verticaal gestreept inclusief clubembleem;
2. Broek in de kleur blauw;
3. Kousen in de kleur blauw.

Artikel 11 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het dagelijks bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - A. De algemene leiding van zaken;
 - B. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - C. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - D. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste eenmaal per 3 weken volgens een vooraf vastgestelde rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - A. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - B. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - C. De voorzitter treedt op als vertrouwenspersoon.
3. Taken van de secretaris:
 - A. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - B. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - C. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - D. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - E. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen; F. Houdt het ledenbestand van de vereniging bij.
4. Taken van de penningmeester:
 - A. Beheert de gelden van de vereniging;
 - B. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - C. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - D. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - E. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing.

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient 14 dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 – Kascommissie

Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en twee reserveleden.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts subcommissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, te weten:
 - A. Jeugdcommissie;
 - B. Seniorencommissie;
 - C. Damesvoetbalcommissie;
 - D. Technische commissie;
 - E. P.R. commissie;
 - F. Commissie voor het beheer en onderhoud van de velden en gebouwen: BOVeG;
 - G. Kantinecommissie.
 - H. Tucht - klachtencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het dagelijks bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 16 - Afdeling Futsal

Niet van toepassing

Artikel 17 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld mede aan de hand van de inflatiefactor. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 – Kostenvergoedingen

Het dagelijks bestuur is bevoegd om de door leden gemaakte kosten, die in het belang van de vereniging zijn gemaakt, te beoordelen en te vergoeden indien zij dit nodig acht.

Bij het volgen van een voetbaltechnische opleiding op kosten van de vereniging wordt als tegenprestatie een gelimiteerde arbeidsovereenkomst aangegaan zonder betaling.

Artikel 19 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 20 – Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de jeugd- en seniorencommissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer/leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal, zo mogelijk, ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de jeugd- of seniorencommissie. De trainer/leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de jeugd- of seniorencommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer/leider en aanvoerder.
5. De jeugd- en seniorencommissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt melding bij de desbetreffende commissie. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 22 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- A. Huwelijk van een lid;
- B. Geboorte zoon/dochter van een lid;
- C. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- D. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- E. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- F. Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- G. Overige representaties en attenties te bepalen door het dagelijks bestuur.

Artikel 23 - Communicatie

De communicatie binnen de vereniging geschiedt door middel van de website en eventueel via E-mail.

Artikel 24 – Sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten. Zie het sponsorreglement.

Artikel 25 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

1. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste de helft plus 1 van de uitgebrachte geldige stemmen van de in de vergadering aanwezige leden. .

Artikel 26 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt deze zo spoedig mogelijk bekend gesteld op de website.
[https:// www.unicumlelystad.nl/regels](https://www.unicumlelystad.nl/regels)
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking op de website waarin de tekst van het aangepaste artikel is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato: 29 november 2021.

Lelystad, 29 november 2021.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

De secretaris:

De penningmeester

UNICUM